

論文投稿格式

一、投稿請用 WORD 軟體書寫，版面之邊界請不必更改（上、下、左、右各 2.54cm），中、英文字體分別為 12 號標楷體、Times New Roman，採單行間距。

二、論文字數以 5 千～1 萬字為限，稿件編排方式依序為論文名稱、摘要、關鍵字、正文(含圖、表)、參考文獻。

三、論文格式範例：

首頁：

論文名稱(標楷體、粗體置中、字型 16pt、前後段距離 0.5 字元)

作者

服務單位或就讀學校、職稱(標楷體、置中、字型 12pt，單行間距)

摘要

(標楷體、置中、字型 12pt，300~500 字為原則)

內容文字(標楷體、Time New Roman，字型 12pt，單行間距)

關鍵字:標楷體

內文：

1.○○○(標楷體、粗體、字型 16；單行間距、前後段距離 0.5 字元)

1.1○○○(標楷體、頂格排列、字型 14；單行間距、前後段距離 0.5 字元)

1.1.1○○○(標楷體、頂格排列、字型 14；單行間距、前後段距離 0.5 字元)

內文文字(標楷體、Time New Roman、字型 12，單行間距)

本研討會論文以 APA 第七版「內文夾註格式」為主，請依照以下體例示範撰寫。

一、內文夾註格式及範例請參照如下：

(一)內文請用電腦打字列印。中文用 12pt 標楷體，英文用 12pt Times New Roman 字型。

(二)字型間距：標準。行距：單行間距。

(三)內文章節安排、註釋、參考文獻格式規定如後。

二、章節安排

(一)各章節請按「1.、1.1、1.1.1」順序排列

(二)大段落之標題應置於每行之最左方；例如：

1. 前言

(三)中段落之標題應置於每行之最左方；例如：

1.1 勞資爭議處理制度的適用範圍與分類

(四)小段落之標題應置於每行之最左方；例如：

1.1.1 依據爭議所涉及人數分類

(五)其它更小段落之標明請依此類推，務求整齊劃一、清楚明白。

三、參考文獻

(一)請將中文部份排列於前，英文部份排列於後。中文按作者姓氏筆劃，英文按字母順序排列。所有參考文獻請列出完整出版資料。

(二)請參考附件-APA 格式第七版參考文獻(reference)規範撰寫 *引用自財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心